



## RELATÓRIO TÉCNICO

TÍTULO DA ATIVIDADE:

NOME DO COORDENADOR:

REGISTRO SIEX:

CENTRO / DEPARTAMENTO (por extenso):

A ATIVIDADE VEM SENDO APOIADA PELA PROEX DESDE \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(mês) (ano)

PERÍODO A QUE SE REFERE O RELATÓRIO :

OBS: O Relatório final deverá ser apresentado até no máximo 60 (sessenta) dias após a data prevista de conclusão da atividade. As atividades com duração de dois anos deverão apresentar relatório parcial ao final de cada 12 (doze) meses e relatório final, quando finalizada a atividade. Caso não observados esses prazos, deverá ser apresentada justificativa:

Deseja Renovar?

Não (  ) Sim (  ) Período: \_\_\_\_\_

Em caso positivo, descrever as novas atividades a serem realizadas, com as respectivas etapas, que justifiquem a renovação pelo período solicitado:



**RESUMO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS NO PERÍODO**

1 - Objetivos da proposta inicial:
1 -
2 -
3 -



II - Etapas executadas no período visando ao alcance dos objetivos:

1 -

2 -

3 -



III - Apresentação e discussão sucinta dos resultados obtidos, informando o avanço, teórico, experimental ou prático obtido pela atividade de extensão, deixando claros aspectos como impacto e abrangência social, interdisciplinaridade e publicidade.

IV - Relacione os principais fatores negativos e positivos que interferiram na execução da atividade.

V - Equipe: Preencha o quadro abaixo, informando discentes, docentes, técnicos e colaboradores externos envolvidos no período:

1. Informar o nome dos bolsistas de Extensão



3. Informar nome dos voluntários

4. Informar nome dos colaboradores interno ou externos

VI - Relacionar formas de apoio nos 2 (dois) últimos anos, incluindo a obtenção de auxílios junto a órgãos de fomento nacionais, internacionais ou estrangeiros.





VIII - Informe possíveis trabalhos publicados e/ou aceitos para publicação no período, relacionados com a atividade em pauta: livros, capítulos de livros, artigos em periódicos nacionais e internacionais, resumos em congressos, reuniões científicas e semelhantes. Use as indicações em anexo para o registro de cada trabalho. **Anexe a primeira página dos trabalhos publicados** (observar a necessidade de citação da UFES/PROEX como agência de suporte financeiro na publicação).

- Indicar claramente entre os autores dos trabalhos, quando for o caso, os bolsistas e os voluntários. (se necessário, use folha extra).

IX - Patente ou registro de invenção ou técnica (informar o título, se a patente é nacional, internacional ou "joint ventures" e outros dados que julgar adequados):



X – Informar outras atividades extensionistas, científicas ou administrativas que julgar pertinentes no período: organização ou participação em eventos científicos, consultorias, assessorias a órgãos de fomento, etc.  
- Citar premiações obtidas em função do desenvolvimento da atividade de extensão (título do prêmio, quem outorgou, data, local); honorárias acadêmicas; (se necessário use folha extra).

**OBS: Encaminhar o relatório à Chefia do Departamento/do setor de lotação para aprovação, quando a atividade demandar carga horária ou envolver captação de recursos financeiros ou bens duráveis. Após, enviar à PROEX.**

**Declaro, sob minha inteira responsabilidade e sob as penas da legislação pertinente, que as informações contidas no presente Relatório são exatas, verdadeiras e completas, assumindo o compromisso de apresentar, quando necessário, a documentação comprobatória relativa à realização da ação de extensão em questão.**

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante