



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

EDITAL PIBEXT 2015

PROGRAMA DE BOLSAS DE EXTENSÃO

A Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) convida professores e servidores técnico-administrativos da Universidade a participar do Edital do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEXT) para o período de 2015-2016, de acordo com as condições definidas neste edital.

1. OBJETIVO

Extensão Universitária é o processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora, entre a universidade e outros setores da sociedade, mediados por alunos de graduação orientados por um ou mais professores e/ou técnicos administrativos, dentro do princípio constitucional da indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa.

O PIBEXT tem por objetivos contribuir para a formação profissional e cidadã de estudantes de graduação da UFES, mediante a sua participação no desenvolvimento de projetos de Extensão; e fortalecer a institucionalização das atividades de Extensão no âmbito das Unidades, órgãos e Centros da UFES.

O Edital irá apoiar, por meio da concessão de bolsas, o desenvolvimento de projetos de extensão com possibilidade de implementar de forma qualitativa, experiências acadêmicas nesta universidade, de acordo com a política de Extensão da UFES.

2. PÚBLICO ALVO

Poderão ser solicitantes professores e técnico-administrativos que fazem parte do quadro permanente da UFES, com programas ou projetos aprovados pelo Setor, pelo Centro ou pela instância acadêmica aos quais estiverem vinculados.

a) As bolsas deverão destinar-se à realização de projetos previamente registrados no SIEXUFES e aprovados pelas Unidades ou setor às quais os solicitantes estiverem vinculados;

b) Cada coordenador deverá apresentar apenas uma solicitação;

3. CONDIÇÕES PARA CONCESSÃO DAS BOLSAS

3.1 Requisitos indispensáveis ao candidato a bolsas PIBEXT 2015-2016:

a) Estar regularmente matriculado em cursos de graduação da UFES, no ano letivo de 2015;

b) Ter horário disponível para execução das atividades propostas;

c) Não ter sido anteriormente excluído de algum Programa Institucional de Bolsas, devido a desempenho insatisfatório;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

3.2 Para o período de concessão referido neste Edital não poderá haver acumulação da bolsa PIBEXT com qualquer outro tipo de bolsa de fomento proveniente de órgãos públicos, exceto as Bolsas Auxílio e de Auxílio Manutenção, sob pena de ressarcimento das quantias recebidas;

3.3 A concessão da bolsa não caracteriza criação de vínculo empregatício entre o bolsista e a UFES;

3.4 Não haverá pagamento retroativo a novos bolsistas;

3.5 As bolsas PIBEXT poderão ser canceladas:

- a) Por desistência do bolsista;
- b) A pedido do coordenador/orientador do programa ou projeto;
- c) Por não cumprimento das exigências do PIBEXT, em conformidade com o presente Edital;
- d) Por trancamento de matrícula;
- e) Por não inscrição em disciplinas no período de vigência da bolsa;
- f) Por sanção disciplinar;
- g) Por conclusão de curso.

4. ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

4.1. As propostas deverão ser apresentadas **unicamente** sob a forma de **PROJETOS**. Entenda-se por Projetos as ações processuais e contínuas de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo bem definido e prazo determinado. Essas ações podem estar ou não vinculadas a programas, conforme cadastro na PROEX-UFES e registradas no SIEX UFES.

4.2. As propostas deverão atender às seguintes diretrizes de extensão: *Interação dialógica; Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade; Indissociabilidade ensino - pesquisa - extensão; Impacto na formação do estudante; Impacto e transformação social.*

5. INSCRIÇÃO DA PROPOSTA

As inscrições devem ser encaminhadas **exclusivamente** para o e-mail **edital.proex@ufes.br** em Formulário de Projeto próprio disponível na página na PROEX. Serão aceitas as propostas enviadas até o dia **21 de junho de 2015** e deverão atender aos seguintes requisitos:

5.1 Ter o projeto inscrito e ativo no SIEX UFES

- a) Corrigir ou complementar os seus dados pessoais no SIEX;
- b) Atualizar as informações constantes de seu cadastro SIEX;
- c) Anexar extrato de ata de aprovação do Relatório de Atividade do PIBEXT 2014;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

- d) Se for o caso, indicar o Programa de Extensão ao qual o projeto se vincula;
- e) Informar a data e a instância na qual o projeto foi aprovado;
- f) Para os projetos apoiados pelo PIBEXT 2014, exclusivamente, justificar a eventual não participação na Jornada de Extensão da UFES em 2015.

5.2. Documentação obrigatória a ser encaminhada juntamente com a proposta:

- a) Cópia impressa do projeto registrado no SIEX;
- b) Extrato de ata de aprovação do Relatório de Atividade do PIBEXT 2014 ou de aprovação do projeto (caso de novos projetos);
- c) A avaliação do coordenador, encaminhada on-line no formulário próprio disponível no site www.proex.ufes.br.

Obs.: Propostas encaminhadas fora do prazo ou incompletas serão desclassificadas tecnicamente.

6. PROCESSO DE ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 Caberá à Divisão de Fomento da PROEX:

- a) Receber as propostas **enviadas por e-mail** atendendo a este edital,
- b) Verificar a documentação obrigatória e solicitar complementação do processo, quando for o caso (avaliação técnica);
- c) Após o encerramento do prazo de solicitação, as informações a serem utilizadas na avaliação das propostas estarão disponíveis para a Comissão Avaliadora e os consultores *ad hoc* em meio virtual;
- d) O julgamento das solicitações será realizado pela Comissão de Avaliação formada pelos membros da Câmara de Extensão e de consultores *ad hoc* e utilizará a tabela de avaliação listada no Anexo 2;
- e) A comissão se organizará em grupos de trabalho, de acordo com as áreas temáticas, sendo cada grupo composto por dois membros, havendo a interveniência de um terceiro, quando houver divergência nas pontuações dadas pelos dois avaliadores iniciais.
- f) Os avaliadores não poderão pontuar propostas provenientes da sua Unidade ou Instância Acadêmica.
- g) Se algum dos membros da comissão possuir proposta sendo avaliada, não poderá ter acesso à mesma.
- h) Os integrantes da comissão deverão manter sigilo sobre as suas atividades e as identidades dos avaliadores de cada projeto.

6.2 Caberá à Comissão de Avaliação dos Projetos:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

a) Avaliar e pontuar os projetos submetidos;

a.1) Verificar se nos projetos está explícito:

- A fundamentação conceitual e metodológica;
- A adequação da metodologia aos objetivos, como serão desenvolvidas as atividades, o cronograma de execução;
- A proposta didático-pedagógica do programa/projeto;
- O processo e os indicadores de avaliação, evidenciando os resultados esperados;
- A adequação da equipe ao desenvolvimento do trabalho.
- A(s) (área)(s) temática(s) em que se classifica no SIEX: 1. Comunicação; 2. Cultura; 3. Direitos Humanos e Justiça; 4. Educação; 5. Meio Ambiente; 6. Saúde; 7. Tecnologia e Produção; 8. Trabalho.

a.2) Julgar o mérito nos projetos, considerando os seguintes critérios:

- Natureza extensionista da proposta;
- Consistência da proposta em relação aos objetivos e às diretrizes da Extensão
 - 1. Natureza acadêmica: indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão, interdisciplinaridade, impacto na formação do estudante e capacidade de geração de publicações e outros produtos acadêmicos;
 - 2. Relação com a sociedade: impacto social e relação dialógica com a sociedade.
- Relevância acadêmica.
- Relevância social.
- Detalhamento da metodologia e das etapas de trabalho;
- Coerência entre os objetivos do programa ou projeto e os resultados esperados;
- Viabilidade do cronograma.

b) Emitir parecer para os projetos aprovados e não aprovados.

7. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E PEDIDOS DE REAVALIAÇÃO

7.1- Os resultados dos julgamentos das solicitações de bolsas serão divulgados na Página da PROEX;

7.2- O pedido de reavaliação de solicitação de bolsa PIBEXT não atendida deverá ser encaminhado à Divisão de Fomento da PROEX, em memorando protocolado, na forma de **recurso** no prazo estabelecido pelo Edital;

8. SELEÇÃO DE BOLSISTAS

8.1 Os coordenadores de projetos PIBEXT, após ampla divulgação, deverão selecionar os estudantes aos quais serão destinadas as bolsas;

8.2 O coordenador/orientador deverá cadastrar o bolsista no SIEX e enviar documentos fornecer os seguintes documentos à PROEX:

a. Formulário de cadastro de Extensionista;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

- b. Cópias do CPF e Carteira de Identidade do bolsista;
- c. Cópia do cartão bancário da CEF ou Banco do Brasil;
- d. Comprovante de matrícula do período da solicitação;
- e. Histórico escolar parcial da UFES.

Atenção: Não havendo indicação de bolsista no prazo estabelecido, a bolsa será transferida para outro coordenador/orientador, seguindo a ordem de classificação.

9. COMPROMISSOS DO BOLSISTA

A concessão da bolsa requer do bolsista comprometer-se a:

- a) Estar com matrícula ativa em curso de graduação durante todo o período de vigência da bolsa;
- b) Dedicar 20 horas semanais às atividades previstas no seu Plano de Trabalho (bolsista PIBEXT);
- c) Não é permitido ao aluno manter vínculo empregatício, receber outra bolsa acadêmica ou estágio remunerado e dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de extensão;
- d) Fazer referência à condição de bolsista no Programa Institucional de Bolsas de Extensão da UFES nas publicações e trabalhos que vier a apresentar, quando desenvolvidos na vigência da bolsa e relacionados ao seu Plano de Trabalho;
- e) Apresentar na Jornada de Extensão da UFES (bolsista PIBEXT) trabalho referente às atividades realizadas na vigência da bolsa e relacionadas ao seu Plano de Trabalho;
- f) Apresentar, ao Coordenador/Orientador do Projeto, o Relatório das Atividades desenvolvidas, até 30 dias após eventual cancelamento ou término da vigência da bolsa, formatado de acordo com modelo disponível na página da PROEX;
- g) Manter atualizado os seus dados cadastrais (inclusive dados bancários) e o seu endereço eletrônico na PROEX;
- h) Devolver à UFES, em valores atualizados, de bolsas recebidas indevidamente, em caso de cancelamento da concessão da bolsa fora do prazo de exclusão do sistema;
- j) Firmar Termo de Compromisso, apresentado pelo coordenador, no formato disponível na página da PROEX.

10. COMPROMISSOS DO COORDENADOR/ORIENTADOR

O Coordenador/Orientador do bolsista do PIBEXT da UFES compromete-se a:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

- a) Selecionar e indicar, para bolsista, aluno com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas, observando princípios éticos e conflitos de interesses;
- b) Orientar a iniciação do bolsista nas atividades de extensão;
- c) Registrar no SIEX UFES os Relatórios Parciais/Finais de Atividades dos bolsistas sob sua coordenação/orientação e os seus respectivos pareceres até 30 (trinta) dias após eventual cancelamento ou término da vigência da bolsa;
- d) Participar das sessões da Jornada de Extensão, obrigatoriamente daquelas em que seus bolsistas apresentarem trabalhos;
- e) Participar na organização da Jornada de Extensão, sempre que solicitado, como coordenador de sessão, avaliador de trabalhos ou revisor de resumos;
- f) Incluir os nomes dos bolsistas sob sua coordenação/orientação como coautores de publicações e trabalhos apresentados em congressos e seminários, se elaborados com a participação efetiva dos mesmos;
- g) Manter atualizado os seus dados cadastrais no SIEX UFES e o seu endereço eletrônico;
- h) Verificar e exigir o cumprimento dos requisitos relativos à condição de matrícula e desempenho acadêmico de seus bolsistas e, sendo necessário, manter sob sua guarda a correspondente documentação;
- i) Estar disponível para prestar informações a qualquer momento durante o período de vigência da bolsa.
- j) Enviar a frequência mensal do bolsista na data pré-determinada no calendário que consta na folha de frequência disponibilizada no site da PROEX.

j.1) O coordenador que deixar de enviar a folha de frequência pelo período de dois meses consecutivos, sem nenhuma justificativa, perderá automaticamente o direito à bolsa e esta será redirecionada para outro projeto não contemplado na primeira etapa.

10.1 Os coordenadores que inserirem alunos voluntários em seus projetos deverão obedecer à Resolução CEPE 26/99 que institui, no âmbito da UFES, o Programa de Prestação de Serviço Voluntário e aprova o modelo do termo de adesão e de certificado.

10.2 Os resultados dos projetos apoiados pelo PIBEXT, quando publicados e ou apresentados em eventos, cursos, comunicações em congressos, dentre outros, deverão obrigatoriamente citar o apoio da Pró-Reitoria de Extensão da UFES, por intermédio do Programa Institucional de Bolsas de Extensão – PIBEXT-UFES.

11. RECURSOS FINANCEIROS E VIGÊNCIA DAS BOLSAS

No âmbito deste edital, serão comprometidos recursos financeiros para bolsas de extensão a alunos regularmente matriculados na UFES, com número de bolsas, valor e duração em meses condicionados à dotação orçamentária para o ano de 2015/2016.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

12. CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO
Lançamento do Edital PIBEXT	26/05/2015
Envio das propostas por e-mail	26/05/2015 a 21/06/2015
Avaliação das propostas pela comissão	22/06/2015 a 05/07/2015
Divulgação dos resultados	08/07/2015
Recursos	09 a 12/07/2015
Resultado da análise de recursos	19/07/2015
Resultado final	22/07/2015
Cadastro dos bolsistas	23 a 26/07/2015

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) Somente serão aceitas propostas de projetos registrados no SIEX UFES;
- b) A Pró-Reitoria de Extensão se reserva o direito de reajustar o número de bolsas PIBEXT durante a execução dos projetos, tendo como base a análise decorrente do acompanhamento técnico dos mesmos, devendo os coordenadores ser avisados com antecedência mínima de 30 dias.
- c) A frequência mensal deve ser informada pelo coordenador do projeto no prazo determinado pela PROEX. Quando o dia for sábado, domingo ou feriado a frequência poderá ser informada no próximo dia útil.
- d) No caso de interrupção das atividades do projeto, as bolsas serão canceladas. Neste caso, o coordenador deverá fazer uma comunicação por escrito à PROEX com as devidas justificativas.
- e) Caso o coordenador, por algum motivo, necessitar afastar-se do projeto, deve nomear outro coordenador ou cancelar o projeto. Este procedimento deve ser informado ao Departamento e à Câmara de Extensão.
- f) O registro da solicitação de bolsas e posterior indicação do bolsista implicará a aceitação, pelo orientador/coordenador e pelo aluno, das normas dos Programas Institucionais de Bolsas, contidas neste Edital.
- g) Uma vez cumprido o projeto, o bolsista terá direito a certificado de participação.
- h) A Comissão de Avaliação se reserva o direito de solicitar, a qualquer tempo, quaisquer documentos originais relacionados à proposta.
- i) Os projetos aprovados para as bolsas previstas neste edital deverão ser executados em 2015-2016.
- j) Os projetos contemplados neste edital deverão apresentar trabalhos na Jornada de Extensão de 2016, ou evento equivalente nos campi da UFES, com participação dos respectivos bolsistas.
- l) Esclarecimento de dúvidas ou pedidos de assessoria quanto à elaboração dos projetos poderão ser solicitados à Câmara de Extensão ou à Divisão de Fomento da PROEX no ramal 2550



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

m) Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Extensão.

As normas que estabelecem as atividades de extensão universitária na UFES estão no Regimento Geral da UFES e na Resolução 49/2014 CEPE, que poderão ser encontrados no site: <http://www.daocs.ufes.br> em resoluções administrativas.

Vitória, 26 de maio de 2015.

Prof^a. Angélica Espinosa Barbosa Miranda
Pró-Reitora de Extensão

Prof. Donato Oliveira
Presidente da Comissão do PIBEXT



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

ANEXO 1: Planilha de avaliação do Edital

1. Do Projeto:	PONTUAÇÃO	MÁXIMOS
1.1 - Da Equipe extensionista:		
- Membros docentes	02 Pontos por membro	10
- Membros técnicos administrativos	02 Pontos por membro	10
- Membros discentes	01 ponto por membro	10
- Membros externos	01 ponto por membro	10
1.2 - Fundamentação:		
- conceitualmente bem construído; com clareza de exposição	02 pontos	02
- metodologia adequada	02 pontos	02
- bibliografia pertinente ao tema	02 pontos	02
1.3 - Natureza das ações e suas etapas:		
- Atividades de preparação pela equipe	02 pontos por hora	15
- Cursos com número limitado de vagas	02 pontos por hora	20
- Oficinas com número limitado de vagas	02 pontos por hora	20
- Evento científico aberto	02 pontos por hora	20
- Atendimento clínico	02 pontos por hora	20
- Exposição monitorada	01 ponto por hora	20
- Evento musical/cultural e artístico	01 ponto por hora	20
- Evento cultural literário	01 ponto por hora	20
- Assessoria e acompanhamento de ações de campo	01 ponto por hora	20
- Atividades de avaliação	01 ponto por atividade	10
1.4 - Objetivos e resultados esperados		
- Objetivos formativos e técnicos em benefício da equipe	05 pontos por objetivo	20
- Resultados esperados em benefício da comunidade favorecida	05 pontos por resultado	20
1.5 – Mérito Extensionista:		
- Impacto social: produção de mudanças educativas	05 pontos	05
- Impacto técnico: produção de mudanças técnicas	05 pontos	05
- Produção de efeitos imediatos com ações pontuais*	05 pontos	05
- Produção de efeitos ao longo de um ano com ações articuladas*	05 pontos	05
- Produção de efeitos para além de um ano, impulsionando novas demandas*	05 pontos	05
* avalia o alcance das ações do projeto ao longo do tempo e em relação ao público alvo.		
2. Relevância Social		
- Econômica – proposta de economia solidária	05 pontos	05



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

- Educacional – escolar	05 pontos	05
- Ação social com famílias de baixa renda	05 pontos	05
- Ação social com um segmento da classe empresarial	05 pontos	05
- Saúde	05 pontos	05
- Cultural	05 pontos	05
- Formação técnica	05 pontos	05
- Ação social com servidores públicos	05 pontos	05
3. Relevância Acadêmica:		
- É vinculada a disciplina do curso	05 pontos	05
- É vinculado ao PPC do curso	05 pontos	05
- Gera crédito para integralização curricular	01 ponto p/crédito	20
- É vinculado a estágio obrigatório	05 pontos	05
- É vinculado a estágio não obrigatório	05 pontos	05
- Promove evento acadêmico para o curso	05 pontos	05
- É vinculado a uma pesquisa registrada	05 pontos	05
- É interdisciplinar	05 pontos	05
4. Parceiros externos:		
- Tem parceria com órgão do governo federal, estadual e municipal	05 pontos por cada parceria	20
- Tem parceria com órgão ou empresa privada	05 pontos por cada parceria	20
- Tem parceria com entidade não governamental, ONGs ou Igrejas	05 pontos por cada parceria	20
- Tem parceria com entidades comunitárias e sindicais	05 pontos por cada parceria	20
5. Produtos:		
- Produção de artigo para publicação em revista especializada, produção de livro	05 pontos	05
- Produção de documentário, ensaio fotográfico e filmagem das ações do projeto	05 pontos	05
- Publicação de materiais educativos	05 pontos	05
- Outros produtos (especificar)	05 pontos	20